

Nom de la personne qui remplit ce formulaire : _____

Véhicule

Modèle et Marque : _____ Année : _____

Kilométrage (Obligatoire)

Kilométrage parcouru pour affaire : _____ km

Kilométrage total parcouru dans l'année : _____ km

Il est très important d'avoir le kilométrage bien comptabilisé pour des vérifications futures, il est donc préférable de vous procurer un carnet de dépenses pour

Dépenses

Essence - Montant total pour l'année _____ \$

Assurance _____ \$

Immatriculation et Permis _____ \$

Entretien et réparation _____ \$

Electricité (véhicule 0 émission) _____ \$

Autres dépenses admissibles:

_____ \$

_____ \$

_____ \$

Frais de stationnement: _____ \$

Assurance d'affaires supplémentaire _____ \$

Stationnement relié à des activités commerciales (i.e: autre que le lieu de travail principal)

Frais d'intérêts admissibles : (pour un véhicule acheté)

Date du début des paiements : _____ (aaaa/mm/jj)

Date de la fin des paiements : _____ (aaaa/mm/jj)

Total des intérêts payés dans l'année : _____ \$

Déduction pour amortissement (à remplir seulement si vous désirez amortir le véhicule)

Date d'acquisition: _____ (aaaa/mm/jj)

Coût du véhicule (acquisition antérieure): _____ \$

Sa valeur marchande: _____ \$

Rembours. des taxes de l'année antérieure: _____ \$

Si le véhicule est une acquisition dans l'année:

Coût du véhicule avant taxe: _____ \$

Valeur du véhicule échangé: _____ \$

Véhicule en location

Date du début du contrat : _____ (aaaa/mm/jj)

Date de la fin du contrat : _____ (aaaa/mm/jj)

Total des frais location au cours de l'année : _____ \$

Total des fr. location déduits l'année préc. : _____ \$

Prix de détail suggéré par le fabricant : _____ \$